

EĞİTİM KURUMU GEZİLERİ ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ
(Değişik:RG-1/9/2018-30522) EK-6)

Sözleşmenin Tarafları

Madde 1

Bu sözleşme, İstanbul Güngören Mehmetçik İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü ile yüklenici acente/ firma arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde yapılmıştır.

Taraflara İlişkin Bilgiler

Madde 2

2.1. Eğitim Kurumu'nun;

Adres : Merkez Mh. Abdi İpekçi Cd. Nu.:20/1 Güngören/ İSTANBUL
Belgegeçer : +90 (212) 539 52 60
İletişim Numarası : +90 (212) 539 52 60
E- Posta Adresi : 735390@meb.k12.tr

2.2. Yüklenici Acenta/ Firma'nın;

Adresi :
Belgegeçer :
İletişim Numarası :
E- Posta Adresi :

2.3 Madde 2.1 ve 2.2'de belirtilen adreslerin değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

İşin Tanımı

Madde 3

3.1. Sözleşme konusu iş; İstanbul Güngören Mehmetçik İmam Hatip Ortaokulu öğretmen, öğrenci ve velilerinden oluşan gezi grubunun'ya düzenleyecekleri geziye ilişkin sözleşmenin konusunu oluşturmaktadır.

3.2. Gezinin Süresi;

Hareket Tarihi ve Saati :
Dönüş Tarihi ve Saati :
Toplam Süre (Gündüz/ Gece) :

3.3. Yol güzergâhı ve gezilecek yerler: Gezi Planında (EK- 9) açıklandığı biçimdedir.

Ulaşım Biçimi

Madde 4

Geziler, sigorta ve yolcu güvenliği sağlanmış karayolu, demiryolu, hava ve deniz ulaşım araçları ile düzenlenebilir.

Gezi Ücreti ve Ödeme Sekli

Madde 5

- 5.1. Gezi ücreti, sigorta ve vergiler dahil toplamTL'dir. Bu iş için sözleşme bedelinin %'u oranında ön ödeme sözleşmenin imzalanmasını müteakip iş günü içerisinde; kalan ücret ise işin bitimini müteakiben iş günü içerisinde yükleniciye ödenecektir.
- 5.2. Yüklenici, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.
- 5.3. Sözleşmenin hiç gerçekleşmemesi hâlinde, sözleşme okul idaresince tek taraflı feshedilir ya da gereği gibi ifa edilmemesi okul kusuruna veya mücbir bir sebebe dayanıyorsa gezi planı doğrultusunda gerçekleşen hizmet oranında karşılıklı iyi niyet çerçevesinde uzlaşarak ödeme yapılır.

Vergi, Resim ve Harçlar

Madde 6

Sözleşme kapsamındaki işlerle ilgili her türlü vergi, resim ve harçlar yükleniciye aittir.

Sorumluluklar

Madde 7

- 7.1. Yüklenici sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesinden sorumludur.
- 7.2. Gezi sırasında, yüklenicinin sözleşmenin esaslı unsurunu oluşturan hizmetlerden bir veya birkaçını sağlamaması ya da sağlamayacağını anlaşılması durumunda, yüklenici, gezinin devam etmesi için okula ilave maliyet getirmeyen eş değerde alternatif tedbirler alır ve sözleşmede yer alan hizmetler ile sunulan hizmetler arasındaki ücret farkını tazmin edemez.
- 7.3. Yukarıda belirtilen tedbirleri almak mümkün değilse ya da bunlar haklı nedenlerle eğitim kurumu tarafından kabul edilmez ise yüklenici, eğitim kurumunun hareket yerine veya kabul edeceği herhangi bir dönüş noktasına geri dönmesi için aynı gün eş değerde ulaşım imkânı sağlar. Tüketicinin yaptığı tüm ödemeleri iki gün içinde iade eder ve gerekli hâllerde tüketicinin zararını tazmin eder.
- 7.4. Yüklenici bu işte her bir araç için..... sürücü, rehber gerektiren gezilerde rehber bulunduracaktır. Personelde bir değişiklik olması durumunda gezi öncesinde eğitim kurumu yönetimi bilgilendirilerek değişen personele ilişkin belgeler ibraz edilecektir.
- 7.5. Gezi sırasında başka bir araç veya personele ihtiyaç duyulması durumunda gezi katile başkanı bilgisi dâhilinde yüklenici tarafından gerekli tedbirler ivedilikle alınacaktır. Bu çerçevede kullanılacak araç ve görevlendirilecek personel sözleşmede belirtilen nitelikleri haiz olacaktır.
- 7.6. Yüklenici sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri doğrultusunda aynen uygulamakla yükümlüdür.
- 7.7. Yüklenici, taahhüdün sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir.
- 7.8. Eğitim kurumu gezilerinde; 1 katile başkanı ve 40 öğrenciye kadar en fazla 2 öğretmen görevlendirilir. Sorumlu öğretmen sayısı özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için 10 öğrenciye kadar en az 2, okul öncesi eğitim kurumlarında her grup için en az 1 öğretmen olacak şekilde belirlenir.
- 7.9. Gezi etkinliklerinin hiçbir aşamasında geziye katılması önceden planlanan yönetici, öğretmen, öğrenci ve veliler ile rehber ve sürücü gibi diğer görevliler dışında başka kişiler kesinlikle ulaşım araçlarına alınmayacaktır.

Mücbir Sebepler

Madde 8

Geziye çıkmadan ve gezi sırasında gezinin gerçekleşmesini olumsuz etkileyecek nitelikte meydana gelebilecek herhangi bir siyasi olay, grev, afet, hava şartları ve devletlerarası ilişkilerde yaşanan olumsuzluklar mücbir sebep olarak kabul edilir ve ilgili hükümlere göre karşılıklı olarak feshedilir. Araç arızası veya kazasına bağlı sebeplerde aynı özelliklerde yeni bir araç sağlanır.

Sözleşmenin Feshi veya Devri

Madde 9

Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi hâlinde okul, uğradığı zarar oranında tazminat hakkına sahip olur. Ayrıca yüklenici okulun o güne kadar yaptığı tüm ödemeleri ve okulu borç altına sokan tüm belgeleri on gün içinde okula iade eder.

Bildirim

Madde 10

Eğitim kurumu, sözleşmenin hiç gerçekleşmemesi ya da gereği gibi ifa edilmemesi hâlini, hizmetin ifa edilmesi gerektiği ya da ifa edildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde yükleniciye bildirmek zorundadır.

Sözleşmenin Ekleri

Madde 11

11.1. Sözleşmeye, düzenlenecek gezide aslı görülerek yüklenici ve eğitim kurumu müdürlüğünce onaylanacak aşağıdaki belgelerin birer örneği eklenir:

- a) Yükleniciye ait “İşletme Belgesi” veya yüklenicinin faal seyahat firması olduğunu gösteren belge.
- b) Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilen “Seyahat Acentesi İşletme Belgesi”.
- c) Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen; otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifersiz uluslararası ve yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen B2 ya da otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifersiz yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen uygun D2 yetki belgesi.
- ç) **(Değişik:RG-12/9/2019-30886)** Araç sürücüsünün/sürücülerinin “Sürücü Belgesi” ile yurtiçi gezilerde “Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1/SRC2)”, yurt dışı gezilerde ise “Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1)”, son beş yıl içinde alınmış ve hâlen geçerli olan “Psiko-teknik Raporu”, okul servis araçlarının kullanılması durumunda ayrıca “MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi”. Kamu araçlarının kullanılması hâlinde sürücüsünde “Psiko-teknik Raporu” aranmaz.
- d) Araç sürücüsü/sürücülerin, muavin/muavinlerin, rehber kişi ve gezide görev alacak diğer personelin son altı ay içinde alınmış adli sicil kaydı belgesi ile Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen suçları işlemediklerine ilişkin beyanı (EK-10).
- e) Trafiğe çıkış tarihi itibarıyla 10 yılını tamamlamamış olması kaydıyla “Araç Tescil Belgesi”, Araç Tescil Belgesinde yer alan ilk muayene geçerlilik tarihi geçmiş ise ayrıca “Araç Muayene Raporu” ile “Motorlu Araç Trafik Belgesi”.
- f) Araçların “Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta Poliçesi” ve “Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdî Kaza Sigorta Poliçesi”.
- g) Araç, yüklenici tarafından kiralanmış ise “Araç Kiralama Sözleşmesi”nin bir örneği veya e-Devlet üzerinden alınmış çıktısı.
- ğ) Görevlendirilmesi hâlinde tur rehber/rehberlerine ait “Profesyonel Turist Rehberi Kimlik Kartı”.

11.2. Gezi planı ve geziye katılanların T.C. Kimlik Numaralarının yazıldığı liste.

Eğitim Kurumu Servis Araçları

Madde 12

Tehditli plakalı otobüsler okul servis aracı olarak kullanılmalari hâlinde hizmet vermekte olduğu eğitim kurumunun öğrencilerini, okul idaresince düzenlenen veya iştirak edilen gezi, tören, kutlama ve benzeri amaçla mücavir alanı dâhil belediye sınırları dışına Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde götürüp getirebilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 13

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuata ve Bakanlıkça bu konuda yapılan düzenlemelere göre hareket edilir.

Anlaşmazlıkların Çözümü

Madde 14

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde, uzlaşamadığında İstanbul (Avrupa) mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Özel Hüküm

Madde 15

İşin nevi ve diğer gerekli görülen hususlara burada yer verilir.

.....

Yürürlük

Madde 16

Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme on altı asıl ve (..... Ek) maddeden ibaret olup eğitim kurumu ve yüklenici tarafından ekleriyle birlikte tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../..... tarihinde birlikte imzalanmıştır.

Yüklenici Firma/ Acenta Temsilcisi
(Ad – Soyad, İmza, Kaşe)

Eğitim Kurumu Temsilcisi
(Ad – Soyad, İmza, Kaşe)

...../...../.....
Görüldü/ Uygundur.
Okul Müdürü